PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 10 de mayo de 2026

Señor (a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9098100
Coordinador Académico
Sede Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9098100 del año 2026

YULY PAOLA JOYA HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.707.343 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
930710-0341Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION CAMPESENA en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No Ficha</th><th>Nombra de programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3408813</td><td>ADSO</td><td>POPAYÁN</td><td>1:00 PM A 7:00 PM</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>20</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva.
<table>
<tr><td>No Ficha</td><td>Nombra de programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>3226135</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td><td>6</td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>16</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual RMI</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3237821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION PARA UNIDADES DE NEGOCIO ASOCIADAS AL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución y evaluación</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3223899</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrando tecnologías a servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaj e, Instrumen to de evaluació n y Material de apoyo registrado en la plataform a LMS Territorium

Fecha de publicación:</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3223899</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software integrando tecnologías a servicios</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3237821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION PARA UNIDADES DE NEGOCIO ASOCIADAS AL SECTOR RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución y evaluación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Portafolio de cada ficha.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>4</td><td>inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td><table>
<tr><td>Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedades reportadas (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</td><td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3223899</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedades reportadas (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3237821</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Novedades reportadas (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Johan Camilo León Montenegro</td></tr>
</table></td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3226135</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Jhon Alexander Pulido Niño</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3226135</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Emprendimiento y Fomento Empresarial</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Marisol Ortiz Vallejo, Francy Yelitza Cerón Llantén.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2977721</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Coordinación de procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Alison Camila Arévalo</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td>Complementario
1. Mentalidad Empresarial e ideas de Negocio

2. Mentalidad Empresarial e ideas de Negocio</td><td>60

60</td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	95726	(MORALES) ROSARIO-	21-04-2026	28-04-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503670916, aportes en línea mes de abril de 2026.

Cordialmente,

***YULY PAOL*A JOYA HOYOS**
Contratista
C.C. No. 1.061.707.343 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.05.23 17:43:13 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9098100** de 2026
Coordinador Académico Titulado.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.